

DOPORUČENÝ POSTUP  
PŘI ADAPTACI DĚTÍ, ŽÁKŮ  
A STUDENTŮ S PORUCHAMI  
AUTISTICKÉHO SPEKTRA  
DO ŠKOL A ŠKOLSKÝCH  
ZAŘÍZENÍ

(zpracováno pro potřeby  
pracovníků školských  
poradenských zařízení  
a školních poradenských  
pracovišť)

## Anotace

Metodický materiál Doporučený postup při adaptaci dětí, žáků a studentů s poruchami autistického spektra do škol a školských zařízení slouží jako doporučení adaptačních kroků pro úspěšné začlenění klientů s poruchami autistického spektra (PAS) do mateřských, základních a středních škol a zároveň do tříd a škol zřízených dle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. „Adaptační kroky“ vytvářejí metodickou podporu pracovníkům školských poradenských zařízení i školních poradenských pracovišť, umožňují jednodušší orientaci v termínech souvisejících s přijímáním dětí a žáků do školského systému, s důrazem na adaptační fázi. Metodický materiál poskytuje zároveň nabídku vzdělávacích institucí, které pomohou i zkušeným pedagogům zorientovat se v problematice vzdělávání dětí a žáků s PAS, případně si doplnit znalosti o problematice autismu. Cílem metodického materiálu je poskytnout pracovníkům v systému poradenských služeb ucelený postup, který je vhodné využít při začleňování dětí a žáků s PAS do škol a zajistit tak adekvátní podmínky pro adaptaci na školní prostředí.

## Úvod

Metodický materiál slouží jako doporučení pro úspěšné začlenění dětí a žáků s poruchami autistického spektra (PAS) do mateřských, základních a středních škol a zároveň do tříd a škol zřízených dle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. „Adaptační kroky“ vytvářejí metodickou podporu pracovníkům školských poradenských zařízení i školních poradenských pracovišť, umožňují jednodušší orientaci v termínech souvisejících s přijímáním dětí a žáků do školského systému, s důrazem na adaptační fázi.

Metodický materiál poskytuje zároveň nabídku vzdělávacích institucí, které pomohou i zkušeným pedagogům zorientovat se v problematice vzdělávání dětí a žáků s PAS, případně si doplnit znalosti o problematice autismu.

Cílem metodického materiálu je poskytnout pracovníkům v systému poradenských služeb ucelený postup, který je vhodné využít při začleňování dětí a žáků s PAS do škol a zajistit tak adekvátní podmínky pro adaptaci na školní prostředí. K úspěšnému zvládnutí adaptačního procesu je možné využít podporu školního poradenského pracoviště, zároveň je vhodné konzultovat případné problémy s pracovníkem školského poradenského zařízení.

Adaptabilita dětí a žáků s PAS je celoživotně narušena, proto je třeba neustále vytvářet podmínky pro překonávání adaptačních potíží. Postup začlenění u každého dítěte či žáka s PAS může být individuální dle jeho specifických potřeb.

Metodický materiál zahrnuje:

- **Informativní části** (označené piktogramem **I**) – v těchto pasážích Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) informuje o některých zásadních skutečnostech.
- **Doporučující části** (označené piktogramem **D**) – v těchto pasážích MŠMT metodicky podporuje školy a školská zařízení.
- **Závazné části** (označené piktogramem **§**) – v těchto pasážích MŠMT poskytuje informace o souvisejících závazných pravidlech vycházejících z platných právních předpisů, které v dané souvislosti považuje MŠMT za stěžejní.

I Adaptační kroky začínají již v průběhu rozhodování o umístění dítěte s poruchami autistického spektra (dále jen PAS) do mateřské školy (dále jen MŠ), v závislosti na věku dítěte a délce poskytování poradenských služeb ve speciálně pedagogickém centru (dále jen SPC). Zákonné zástupce je nutno předem a často opakovaně upozorňovat na nutnost zajímat se o možnosti umístění v předstihu – nečekat až na zápis do MŠ. Důležité je vycházet z podmínek a zkušeností jednotlivých škol. Vzhledem ke zkušenostem vzdělávání žáků s PAS mají již mnohé školy adaptační kroky zpracované a plně fungující a korespondující se vzdělávacími potřebami dětí, žáků a studentů s PAS.

## ADAPTAČNÍ KROKY PŘED NÁSTUPEM DO BĚŽNÉ MATEŘSKÉ ŠKOLY

1.	Vyšetření dítěte ve SPC, vystavení Zprávy z vyšetření. Pokud je doporučeno vzdělávání v MŠ dle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) (dále ŠZ), je vystaveno „Doporučující posouzení“ ( <i>leden-duben</i> ).
2.	Vystavení písemného vyjádření školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ) pro běžnou MŠ (viz § 34 odst. 6 ŠZ), zákonný zástupce předá toto Vyjádření ŠPZ v mateřské škole spolu s přihláškou do MŠ ( <i>k zápisu do MŠ do začátku května</i> ).
3.	Zápis do MŠ ( <i>květen</i> ).
4.	Před vydáním rozhodnutí o přijetí kontaktuje na základě dohody se zákonným zástupcem vedení MŠ SPC. Konzultovány jsou vzdělávací potřeby dítěte a konkrétní podmínky v MŠ ( <i>květen – červen</i> ).
5.	O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona rozhodne ředitel/ka MŠ na základě písemného vyjádření ŠPZ, popřípadě také registrujícího lékaře ( <i>květen, červen</i> ).
6.	Následuje zpracování „Doporučení ke vzdělávání“, které je velmi podrobné, reflektuje individuální potřeby každého dítěte v souladu s podmínkami v MŠ, rozepsány jsou metody, organizace atd. Lze využít při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP, popřípadě plánu osobního rozvoje dítěte) ( <i>červen, červenec, srpen</i> ).
7.	Před vydáním Doporučení ŠPZ je toto projednáno s vedením MŠ (§ 12 odst. 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů).
8.	Po rozhodnutí o přijetí následuje konzultace zástupců MŠ s pracovníky ŠPZ k nastavení odpovídajících podpůrných opatření ve výchově a vzdělávání, případně schůzka s pedagogy v MŠ.
9.	Doporučit škole dokument <i>Zásady přístupu k dětem, žákům, studentům s PAS v rámci vzdělávacího procesu.docx</i> – dostupný ze stránky <a href="http://www.msmt.cz/file/49807">www.msmt.cz/file/49807</a> .
10.	Seznámení všech zúčastněných budoucích pedagogů/pedagožek s podpůrnými opatřeními daného dítěte (zajistí ředitel školy – pověřený pracovník).
11.	V rámci školy intenzivní navázání spolupráce se školním psychologem, speciálním pedagogem či výchovným poradcem dle možností MŠ (pokud jsou tyto pozice zřízeny, kupř. MŠ při základní škole [dále ZŠ]), ( <i>září</i> ).

12.	Setkání zákonných zástupců s ředitelem/ředitelkou, s pedagogy/pedagožkami MŠ (bez dítěte). Vyjasnění specifik se zákonným zástupcem: možnosti komunikace s dítětem, zájmy, stereotypy, stravování, toaleta, unavitelnost, způsoby motorického uvolnění, sociální interakce s dětmi, kolektivní činnosti, způsoby trávení volného času, potřeba klidného koutku, způsob adaptace apod. ( <i>červen, červenec, srpen</i> ).
13.	Po jednání MŠ se zákonným zástupcem příprava podmínek v MŠ, úprava prostředí ve třídě dle potřeb dítěte ve smyslu strukturovaného přístupu ( <i>červen, červenec, srpen</i> ) – viz bod 12.
14.	V případě potřeby postupná adaptace – docházka s rodičem, pobyt na zahradě, kde je již přítomen asistent pedagoga (dále jen AP), postupně krátkodobý pobyt s AP ve třídě, postupné prodlužování času stráveného v MŠ ( <i>září, říjen, listopad</i> ).
15.	Časté konzultace se zákonnými zástupci ohledně adaptace dítěte.
16.	V adaptační fázi možnost konzultace s pracovníky ŠPZ ohledně nastavení postupů při vzdělávání.
17.	V průběhu vzdělávání návštěvy SPC v MŠ a zhodnocení nastavených podpůrných opatření přímo na místě. Pracovník ŠPZ navštíví MŠ. Pracovníci SPC jsou připraveni kdykoli konzultovat aktuální situace, které v MŠ nastanou, a je k nim potřeba odborné stanovisko.
18.	Na vyžádání MŠ možnost proškolení pedagogického i nepedagogického personálu pracovníky SPC, zprostředkování návštěvy MŠ, kam již dochází dítě s PAS, možnost účasti na vzdělávacích akcích pořádaných SPC (úvod do problematiky vzdělávání dětí s PAS, seznámení s pomůckami, kazuistické semináře apod.).

#### DOPORUČENÝ POSTUP – VŘAZENÍ DÍTĚTE SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (DÁLE SVP) DO BĚŽNÉ MŠ

<b>D</b>	Přijetí žádosti	Zaevidování žádosti k přijetí do MŠ.
	Realizovaná služba	Komplexní vyšetření, konzultace, lékařské zprávy.
	Vyhodnocení	Zápis do MŠ (květen). 1. Doporučující posouzení do MŠ – základní informace pro účel zápisu do MŠ (květen). 2. Doporučení podpůrných opatření pro MŠ. Nastavení odpovídajících podpůrných opatření, které odpovídají SVP dítěte, ve spolupráci s konkrétní MŠ ( <i>červen, červenec</i> ).

## ADAPTAČNÍ KROKY PŘED NÁSTUPEM DO BĚŽNÉ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

1.	Zákonný zástupce kontaktuje, případně navštíví vybranou ZŠ např. v rámci přípravy předškoláků, popřípadě individuálně. Předběžná informace o SVP budoucího žáka.
2.	Zápis do školy za přítomnosti budoucí třídní učitelky (duben). K zápisu vydáno Doporučující posouzení ŠPZ, které zákonný zástupce předá škole ( <i>leden – duben</i> ).
3.	Po rozhodnutí o přijetí následuje konzultace zástupců ZŠ s pracovníky ŠPZ k nastavení odpovídajících podpůrných opatření ve výchově a vzdělávání, případně schůzka v ZŠ.
4.	Vypracování „Doporučení podpůrných opatření“, které reflektuje SVP potřeby žáka v souladu s podmínkami v ZŠ ( <i>květen, červen, červenec, srpen</i> ).
5.	Seznámení všech zainteresovaných osob s podpůrnými opatřeními daného žáka. Především budoucí třídní učitelka (dále jen TU) a AP ( <i>červen, srpen</i> ). <i>Zajistí ředitel školy prostřednictvím pověřené osoby (pracovník ŠPP)</i> .
6.	V rámci školy intenzivní navázání spolupráce se školním psychologem, školním speciálním pedagogem či výchovným poradcem dle možností ZŠ ( <i>září</i> ).
7.	Setkání zákonných zástupců s TU, AP (bez dítěte) za přítomnosti pracovníků ŠPP (vhodné doplnit o zápis z jednání). Vyjasnění specifik se zákonným zástupcem: komunikace s dítětem, zájmy, stereotypy, snášení neúspěchu, stravování, unavitelnost, způsoby motorického uvolnění, sociální interakce s dětmi, kolektivní činnosti, způsoby trávení volného času, případné obtíže se zvládnutím toalety, potřeba klidného koutku apod. ( <i>červen, srpen</i> ).
8.	Proškolení pedagogů před nástupem dítěte do ZŠ (ideálně formou sborovny), popř. základní informace sdělí pracovníci ŠPZ. Možno v přípravném týdnu, ve spolupráci se ŠPZ, příp. ŠPP, odborným pracovníkem, který má s klienty s PAS zkušenost. Lze využít i konzultace s učiteli MŠ, předání zkušeností a strategického přístupu ve vzdělávání dítěte. Doporučení předání portfolia dítěte z MŠ pracovníkům ŠPP pracoviště nebo TU ( <i>červen, srpen, září</i> ).
9.	Úprava podmínek ve škole, příprava prostředí ve třídě dle potřeb žáka v souladu s Doporučením podpůrných opatření ( <i>srpen</i> ).
10.	Možnost setkání AP a TU s dítětem před nástupem do školy v přípravném týdnu ( <i>srpen</i> ). Dítě se seznámí s prostředím školy, podívá se, kde má šatnu, třídu, toalety, jídelnu, školní družinu (dále jen ŠD) atd. za doprovodu AP ( <i>srpen, září</i> ).
11.	Seznámení s vychovatelkou ŠD ( <i>září</i> ).
12.	Práce s třídním kolektivem, nastavení pravidel třídy. Možná příprava kolektivu třídy např. v rámci třídnické hodiny (bez přítomnosti žáka se SVP). Nabídka možnosti besedy se spolužáky (SPC, neziskové organizace).
13.	V průběhu vzdělávání návštěvy SPC v ZŠ a zhodnocení nastavených podpůrných opatření přímo na místě. Pracovník ŠPZ navštíví ZŠ. Pracovníci SPC jsou připraveni v případě potřeby konzultovat aktuální situace, které v ZŠ nastanou, a je k nim potřeba odborné stanovisko. Možnost účasti na výchovné komisi.
14.	Na vyžádání ZŠ možnost zprostředkování návštěvy ZŠ, kam již dochází žák s PAS, možnost účasti na vzdělávacích akcích pořádaných SPC (úvod do problematiky vzdělávání žáků s PAS, seznámení s pomůckami, kazuistické semináře apod.)

## DOPORUČENÝ POSTUP – VŘAZENÍ DÍTĚTE SE SVP DO BĚŽNÉ ZŠ

D	Přijetí žádosti	Zaevidování žádosti k přijetí do ZŠ.
	Realizovaná služba	Komplexní vyšetření, konzultace, lékařské zprávy.
	Vyhodnocení	Zápis do ZŠ ( <i>duben</i> ). <ol style="list-style-type: none"> <li>Doporučující posouzení do ZŠ – informace pro účel zápisu do ZŠ. Základní informace o jednotlivých podpůrných opatřeních, nutnosti AP, popřípadě dalších závažnějších informací. Shrnutí průběhu vzdělávání v rámci MŠ.</li> <li>Doporučení podpůrných opatření pro ZŠ. Nastavení odpovídajících PO, které odpovídají SVP žáka ve spolupráci s konkrétní ZŠ (<i>červen, červenec</i>).</li> </ol>

## ADAPTAČNÍ KROKY PŘED NÁSTUPEM DO MŠ, ZŠ A SŠ ZŘÍZENÉ DLE § 16 ODS. 9 ŠZ

I Vzhledem k zaměření škol na vzdělávání dětí, žáků a studentů se SVP, se pracuje s informovanými, profesně zdatnými pracovníky, které není nutné speciálně pedagogicky vést tak intenzivně jako pedagogické pracovníky běžných škol.

§ Metodická informace ke konání přijímacího řízení uchazečů se SVP do 1. ročníku středního vzdělávání vychází z *vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů*, a je již několik let zveřejněna na webu MŠMT v sekci *Střední vzdělávání → Přijímání na střední školy a konzervatoře* – viz [www.msmt.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/prijimani-na-stredni-skoly-a-konzervatore](http://www.msmt.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/prijimani-na-stredni-skoly-a-konzervatore). V této informaci je mimo jiného v kapitole 4.2 *Fakultativní uzpůsobení* popsána i možnost využití služeb podporující osoby a kapitola 5 se celá týká informovaného souhlasu. Obdobně se postupuje i v případě přijímání žáka do vyšší odborné školy.

I	1.	Kontaktování školy před zápisem a sdělení základních informací, popřípadě účast na zápise školy. S doporučujícím posouzením z ŠPZ.
	2.	Návštěva základní školy – konzultace s rodiči bez přítomnosti žáka, popřípadě s žákem (dle možností a potřeb), ( <i>únor, březen</i> ).
	3.	Doporučení (doporučující posouzení) k zařazení do školy zřízené dle § 16 odst. 9 školského zákona musí žák přinést k zápisu, tedy ještě před přijetím (doporučení opravňuje žáka hlásit se do školy dle § 16 odst. 9 školského zákona, zdravý žák do tohoto typu školy nastoupit nemůže).
	4.	Po rozhodnutí o přijetí realizovat konzultaci zástupců pracovníků SPC k nastavení podpůrných opatření. Případné vystavení Doporučujícího posouzení ( <i>leden – březen</i> ).
	5.	Vypracování „Doporučení podpůrných opatření“, které reflektuje SVP žáka v souladu s podmínkami v ZŠ ( <i>květen, červen</i> ).
	6.	Seznámení všech zúčastněných (budoucí TU, AP) s podpůrnými opatřeními daného žáka, které dodá SPC ( <i>duben, květen, červen, červenec, srpen</i> ).

7.	Setkání zákonných zástupců s TU a AP před zahájením vzdělávání (možno s žákem i bez žáka, dle okolností). Seznámení se s prostorem školy, třídou, jídelnou, šatnou apod., příp. pracovním místem ve třídě. V případě potřeby lze vybavit rodiče obrázky jednotlivých prostorů, pedagogů, pro vhodnou přípravu dítěte na změnu. Vyjasnění specifik se zákonným zástupcem: komunikace s dítětem, toaleta, zájmy, stereotypy, snášení neúspěchu, stravování, unavitelnost, způsoby motorického uvolnění, sociální interakce s dětmi, kolektivní činnosti, způsoby trávení volného času, potřeba klidného koutku apod. ( <i>červen, srpen, září</i> ).
8.	Úprava podmínek ve škole, příprava prostředí ve třídě dle potřeb žáka na základě informací od zákonných zástupců v souladu s Doporučením ke vzdělávání v oblasti podpůrných opatření ( <i>srpen, září</i> ).
9.	Postupná adaptace na nové prostředí a nové spolužáky, dle aktuálního nastavení žáka ( <i>září, říjen, listopad</i> ).
10.	V případě návštěvy ŠD postupné seznamování s pracovníky ŠD ( <i>září, říjen</i> ).
11.	Práce s třídním kolektivem, nastavení pravidel třídy.
12.	V průběhu vzdělávání návštěvy SPC v ZŠ a zhodnocení nastavených podpůrných opatření přímo na místě. Pracovník ŠPZ navštíví ZŠ. Pracovníci SPC jsou připraveni kdykoli konzultovat aktuální situace, které v ZŠ nastanou, a je k nim potřeba odborné stanovisko.
13.	Na vyžádání školy možnost proškolení sborovny pracovníky SPC, možnost zprostředkování návštěvy ve škole, kde je zřízena třída pro žáky s PAS, možnost účasti na vzdělávacích akcích pořádaných SPC (úvod do problematiky vzdělávání žáků s PAS, seznámení s pomůckami, kazuistické semináře apod.).

#### DOPORUČENÝ POSTUP – VŘAZENÍ DÍTĚTE SE SVP MŠ, ZŠ A SŠ ZŘÍZENÉ DLE § 16 Odst. 9 ŠZ

<b>D</b>	Přijetí žádosti	Zaevidování žádosti k přijetí.
	Realizovaná služba	Komplexní vyšetření, konzultace, lékařské zprávy.
	Vyhodnocení	<ol style="list-style-type: none"> <li>Doporučující posouzení (s obsaženým identifikátorem, případně popis druhu postižení) a v případě ZŠ i programem vzdělávání a dalšími důležitými základními informacemi pro účely vřazení do vhodného typu školy.</li> <li>Doporučení podpůrných opatření pro konkrétní školu. Nastavení odpovídajících podpůrných opatření, které odpovídají SVP dítěte, žáka, studenta ve spolupráci s konkrétní školou (<i>červen, červenec</i>).</li> </ol>

#### ADAPTAČNÍ KROKY PŘED NÁSTUPEM DO BĚŽNÉ STŘEDNÍ ŠKOLY / VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY

<b>I</b>	1.	Návštěva střední školy v rámci dnů otevřených dveří, seznámení vedení školy se záměrem vzdělávání žáka se SVP a konzultace vhodného oboru.
	2.	Vykonání přijímacích zkoušek na zvolené škole (v případě potřeby s doporučením ŠPZ k jeho úpravám).



3.	Po přijetí ke studiu vystavení Doporučení podpůrných opatření ŠPZ pro zvolenou školu – konzultace podpůrných opatření se školou, popřípadě schůzka ve škole ( <i>červen, červenec, srpen</i> ).
4.	Setkání zákonných zástupců s pověřeným pracovníkem SŠ/VOŠ, případně koordinátorem péče o žáky se SVP (bez žáka), ( <i>červen, srpen</i> ). V rámci školy intenzivní navázání spolupráce se školním psychologem, školním speciálním pedagogem či výchovným poradcem dle možností SŠ/VOŠ. Vyjasnění základních nutných informací se zákonným zástupcem.
5.	Seznámení jednotlivých pedagogických pracovníků s Doporučením podpůrných opatření žáka/studenta a jednotlivých podpůrných opatření ( <i>srpen, září</i> ).
6.	Proškolení pedagogů před nástupem žáka do SŠ/VOŠ (ideálně formou sborovny) – koordinátor péče o žáky se SVP, popř. základní informace sdělí pracovníci ŠPZ.
7.	Intenzivní práce s třídním kolektivem (seznámení s osobnostní charakteristikou žáka/studenta) – bez jeho přítomnosti, popřípadě nutnost přítomnosti AP a vysvětlení smyslu podpory AP.
8.	V průběhu vzdělávání návštěvy v SŠ/VOŠ a zhodnocení nastavených podpůrných opatření přímo na místě. Nabídka možnosti besedy se spolužáky (SPC, neziskové organizace).
9.	V průběhu vzdělávání je možno s pracovníky ŠPZ konzultovat aktuální situace, které nastávají, a je k nim potřeba odborné stanovisko. V případě náročnější situace je možná návštěva a řešení přímo na místě, popřípadě účast na výchovné komisi či jiné skupině, která řeší problémy ve vzdělávání studenta (ideální ve spolupráci s klientem samotným).
10.	Na vyžádání SŠ/VOŠ možnost zprostředkování konzultace mezi školami (žák/student s PAS již navštěvuje jinou SŠ/VOŠ).
11.	Možnost účasti na vzdělávacích akcích pořádaných SPC (specifika vzdělávání žáků/studentů s PAS na SŠ/VOŠ, kazuistické semináře apod.).

## VÝBĚR STŘEDNÍ ŠKOLY

- Sledovat nabídku oborů vzdělávání a vybrat si určitý obor
- Informovat se o vybrané SŠ na jejích webových stránkách (účastnit se Burzy SŠ a Dnů otevřených dveří, sledovat např. [www.infoabsolvent.cz](http://www.infoabsolvent.cz))

A. Žák si vybral střední školu – viz k tomu níže rozepsaný sled kroků přecházející vlastním odevzdáním přihlášky

- B. Žák neví, jakou SŠ školu by si mohl zvolit:
- je vhodné uskutečnit vyšetření v SPC zaměřené na profesní orientaci
  - poradenský pracovník pomůže s výběrem SŠ

### **Před odevzdáním přihlášky:**

- Zajistit si formuláře přihlášek.
- Zákonný zástupce podá v SPC žádost o vystavení **Doporučení ŠPZ k uzpůsobeným podmínkám přijímacích zkoušek pro uchazeče se SVP** (žáka se SVP).
- Vyplnit přihlášky a nechat si na nich potvrdit prospěch na ZŠ (pokud škola požaduje potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka je potřeba nechat si přihlášku potvrdit lékařem + přiložit Doporučení ŠPZ k uzpůsobeným podmínkám – viz níže).
- Zákonný zástupce žáka si vyzvedne u výchovného poradce zápisový lístek.
- Dohodnout si se SPC postup při vystavení **Doporučení ŠPZ pro vzdělávání žáka na SŠ**.
- **Doporučení ŠPZ k úpravě podmínek přijímacího řízení odevzdat společně s přihláškou na SŠ (do 30. listopadu u oborů vzdělání s talentovou zkouškou; do 1. března u ostatních oborů vzdělání).**

## ŽÁCI SE SVP VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE / TŘÍDĚ DLE § 16, ODS. 9 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA

I K přihlášce na SŠ je nutno přiložit **Doporučující posouzení ŠPZ k přijetí na SŠ** (vystaveno na žádost ZZ)

Výuční list je možno získat v oborech dvou kategorií a s různou délkou studia:

- nižší střední odborné vzdělání (obory kategorie E): studium je tříleté nebo dvouleté, výstupem je výuční list
- vzdělávání v praktických školách (obory kategorie C): jednoleté a dvouleté obory praktických škol), výstupem je vysvědčení

Po ukončení SŠ žák dosáhne středního vzdělání.

Po přijetí žáka na SŠ je nutné zažádat v SPC o vystavení **Doporučení ŠPZ pro vzdělávání žáka se SVP**.

### DOPORUČENÝ POSTUP – PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ NA SŠ PRO ŽÁKY SE SVP

D	Přijetí žádosti	Vystavení žádosti – základní informace o žákovi, formulace zakázky.
	Realizovaná služba	Komplexní vyšetření, profesní orientace, konzultace, lékařské zprávy, vyhodnocení podpůrných opatření – dotazník.
	Vyhodnocení	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zpráva z vyšetření</li> <li>2. Doporučení</li> </ol> <p>A: <u>Doporučení – Úprava podmínek přijímacího řízení</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odevzdá uchazeč s přihláškou k SŠ <b>do 30. listopadu – obory vzdělání s talentovou zkouškou</b> <b>do 1. března – ostatní obory vzdělání</b></li> </ul> <p>B: <u>Doporučující posouzení ŠPZ k přijetí na SŠ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odevzdá uchazeč s přihláškou k SŠ</li> </ul>

### NABÍDKA AKREDITOVANÝCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ

#### PRAHA

- NAUTIS – [www.nautis.cz](http://www.nautis.cz)
- NPI ČR – [www.npi.cz](http://www.npi.cz)
- Centrum terapie autismu – [www.terapie-autismu.cz](http://www.terapie-autismu.cz)
- EduKlinika – [www.eduklinika.cz](http://www.eduklinika.cz)
- IREAS – [www.ireas.cz](http://www.ireas.cz)
- RYTMUS – [www.rytmus.org](http://www.rytmus.org)
- DYS – centrum Praha – [www.dyscentrum.org](http://www.dyscentrum.org)

*Kurzy na míru, zaměřené na problémové chování a sexualitu klientů s PAS:*

- Modrý Klíč – [www.modry-klic.cz](http://www.modry-klic.cz)
- Petr Eisner – [petr.eisner@seznam.cz](mailto:petr.eisner@seznam.cz)

*Materiály a informace:* [www.inkluzivniskola.cz](http://www.inkluzivniskola.cz)

### JIHOMORAVSKÝ KRAJ

- Paspoint, z. ú. – [www.paspoint.cz](http://www.paspoint.cz)
- Vzdělávací institut pro Moravu, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace – [www.vim-jmk.cz](http://www.vim-jmk.cz)
- Edupraxe – [www.edupraxe.cz](http://www.edupraxe.cz)
- NPI ČR – krajské pracoviště Brno
- Masarykova univerzita Brno, pedagogická fakulta – Institut výzkumu inkluzivního vzdělávání – <https://iviv.ped.muni.cz/>

### MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

- SPC pro žáky s poruchami autistického spektra (akreditované programy):
  - Strukturované učení pro děti a žáky s mentálním postižením
  - Strukturované učení u žáků na ZŠ
  - Asistent pedagoga na 1. stupni ZŠ
  - Asistent pedagoga na 2. stupni ZŠ
- KVIC (Krajské vzdělávací a informační centrum) Nový Jičín, Ostrava, Opava

### ZLÍNSKÝ KRAJ

- Za sklem o. s. – [www.zasklem.com](http://www.zasklem.com)
- Agentura Blechová

### KRAJ VYSOČINA

- Vysočina Education (ředitelství v Jihlavě, elokovaná pracoviště v bývalých okresních městech) – v rámci kurzu pro asistenty pedagoga
- Integrační centrum Sasov, Jihlava
- Národní institut pro další vzdělávání Jihlava
- C) T) A) – Centrum Terapie Autismu – [ctatest.webnode.cz](http://ctatest.webnode.cz)
- APLA Jižní Čechy
- Paspoint
- INFRA s.r.o.

### OLOMOUCKÝ KRAJ

- Jdeme autistům naproti z. s. – [www.jan-olomouc.cz](http://www.jan-olomouc.cz)
- Za sklem o. s. – [www.zasklem.com](http://www.zasklem.com)
- Modrý kruh z. s. – [www.modry-kruh.cz](http://www.modry-kruh.cz)
- Univerzita Palackého – <https://ccv.upol.cz/>
- Dětský klíč Šumperk – [www.detskyklic.cz](http://www.detskyklic.cz)
- KÚOK – [www.olkraj.cz/index.php](http://www.olkraj.cz/index.php)
- APLA Olomoucký kraj – <https://apla-ok.cz>

### PLZEŇSKÝ KRAJ

- NIDV Plzeň
- Krajské centrum vzdělávání a jazyková škola (KCVJŠ Plzeň) – [www.kcvjs.cz](http://www.kcvjs.cz)
- Občanské sdružení ProCit – [www.autismusprocit.cz](http://www.autismusprocit.cz)
- ANA (Akademie nadání) – [www.akademie-nadani.cz](http://www.akademie-nadani.cz)
- Raná péče Motýl, z. ú. – [www.motyl-plzen.cz](http://www.motyl-plzen.cz)

### KARLOVARSKÝ KRAJ

- NPI ČR – krajské pracoviště Karlovy Vary

### PARDUBICKÝ KRAJ

- Rodinné integrační centrum Pardubice – [www.ric.cz](http://www.ric.cz)

### KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

- KŘESADLO HK – Centrum pomoci lidem s PAS, z. ú. (nevládní nezisková organizace pomáhající lidem s poruchou autistického spektra a jejich rodinám) – [www.kresadlohk.cz](http://www.kresadlohk.cz)
- Školské zařízení pro vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje